AJA

ANTOLAMENDU ETA JARDUERA ARAUDIA

IES KURTZEBARRI BHI

2018-2019

INDIZEA

- **SARRERA: AJA HAU ULERTZEKO JAKIN BEHARREKOAK** 6

- **ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK**....................................6
  - 1. artikulua. Kurtzebarri BHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak 6

I. TITULUA. KURTZEBARRI BHI-KO ANTOLAMENDUA 7

- **I. KAPITULUA. Xedapen orokorrak**..7
  - 2. artikulua. Aginte-organoak...7
  - 3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza.........................8
  - 4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak 8
  - 5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak 9
- **II. KAPITULUA. Taldeko aginte-organoak**......................................9
  - ⇒ **I. ATALA. Kurtzebarri BHIko OOG** 9
  - 6. artikulua. Kurtzebarri BHIko OOGren ezaugarriak eta osaera 9
  - 7. artikulua. Eskola Kontseilua hautestea eta berritzea 10
  - 8. artikulua. Presidentea eta idazkaria aldatzea.............................10
  - 9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena........................11
  - 10. artikulua. Eskola Kontseiluko batzordeak...............................11
  - ⇒ **II ATALA. Irakasleen klaustroa** 12
  - 11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera 13
  - 12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena 13
  - 13. artikulua. Klaustroaren eskumenak 13
  - ⇒ **III ATALA. Zuzendaritza taldea** 13
  - 14. artikulua. Zuzendaritza taldea 13
- **III KAPITULUA. Pertsona bakarreko aginte-organoak**...............14
  - 15. artikulua. Zuzendaria..14
  - 16. artikulua. Ikasketaburua 14
  - 17. artikulua. Idazkaria..14
  - 18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea..15
  - 19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea.................15

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

- **IV. KAPITULUA. Irakaskuntza koordinatzeko organoak** 15
  - 20. artikulua. Kurtzebarri BHIko koordinazio-organoak 15
  - ⇒ **I. ATALA. Orientabide-mintegia** 16
  - 21. artikulua. Orientazio-mintegiaren osaera 16
  - 22. artikulua. Orientazio-mintegiaren funtzioak 16
  - 23. artikulua. Orientazio-mintegiko burua izendatzea 16
  - ⇒ **II. ATALA. Didaktika-mintegiak** 17
  - 24. artikulua. Didaktika-mintegien ezaugarriak eta osaera 17
  - 25. artikulua. Didaktika-mintegien eta mintegi-buruen funtzioak eta eskumenak 18
  - 26. artikulua. Kurtzebarri BHIko didaktika-mintegien kopurua eta izena 18
  - 27. artikulua. Didaktika-mintegietako buruak izendatzea 18
  - ⇒ **III. ATALA. Mintegi Buruen Batzordea** 18
  - 28. artikulua. Mintegi Buru Batzordearen osaera 18
  - 29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumena Zuzendaritza batzordean betetzen du 19
  - ⇒ **IV. ATALA. Tutoreak eta ikasle taldeen irakasleak** 20
  - 30. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea 20
  - 31. artikulua. Tutoreen funtzioak 20
  - 32. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera 20
  - 33. artikulua. Mailako irakasle taldeko funtzioak 20
- **V. KAPITULUA. Partaidetza-organo bereziak** 21
  - ⇒ **I. ATALA. Ikasleen parte hartzeko organo bereziak** 21
  - 34. artikulua. Partaidetza-organo bereziak 21
  - 35. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak 21
  - 36. artikulua. Taldeko ordezkariak 21
  - 37. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak 22
  - 38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jarduera-araudia 23
  - 39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak 23
  - ⇒ **II. ATALA. Gurasoen batzarra, ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle elkarteak** 24
  - 40. artikulua. Gurasoen Batzarra 24
  - 41. artikulua. Batera, ikasleen guraso elkarteak eta ikasle elkarteak 25

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

- 42. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea 26

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK 27

- **I. KAPITULUA. Printzipio orokorrak** 27
  - 43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak 27
  - 44. artikulua. Bizikidetza-plana 27
  - 45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa 28
  - 46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea 28
- **II. KAPITULUA. Ikasleen eskubideak betetzeko bermea** 28
  - 47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea. 29
  - 48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea...28
  - 49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea 29
  - 50. artikulua. Biltzeko eskubidea 29
  - 51. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak 31
  - 52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea 32
- **III. KAPITULUA. Betebeharrak betetzeko bermeak** 33
  - 53. artikulua. Printzipio orokorra 33
  - 54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak 33
  - 55. artikulua. Jokabide desegokiak..34
  - 56. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak..........................34
  - 57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak 34
  - 58. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura 35

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA 35

- 59. artikulua. Printzipio orokorrak 35
- 60. artikulua. Publikotasuna 35
- 61. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa 36
- 62. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea .37

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza. 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

- 63. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea 37
- 64. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea ..37
- 65. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea 38
- 66. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa....38
- 67. artikulua. Didaktika-departamentuak hartutako erabakiaren ondorioak 39

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

SARRERA: AJA hau ulertzeko jakin beharrekoak.

1. Agiriaren ezaugarriak hauek dira:

- Dekretuaren derrigorrezko edukia besterik ez du jaso. OOGak onetsi du egoera berrietara egokitzeko edo araudiko aldaketak jasotzeko prozedura berbera jarraituko da. Beraz, AJAk ezinbesteko markoa soilik ezartzen du.
- AJA honek hiru titulu ditu.
- **I. tituluan**, aginte-organoen, koordinazio didaktikorako organoen eta partaidetza-organoen eskumenak eta funtzioak zein diren zehaztu da. Euskal Eskola Publikoaren Legea eta Ikasturteko Antolakuntza Epazpenean xedatutakoekin bat dator.
- **II. titulua,** bizikidetza arautzeko xedapenez ari da Eskola Publikoaren Legean eta Eskubideen eta Betebeharren abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan oinarriturik. Halaber, ez dago garraioari eta jantokiei buruzko arau zehatzik. 201/2008 Dekretuak eskola-barneko eta -kanpoko jarduerak arautzen dituenez, bai jantokian, bai garraioa egiten den bitartean, bai eskolatik kanpo ere.
- **III. titulua**, errendimendu akademikoaren ebaluazio objetiboari dagokio. Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da.

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. KURTZEBARRI BHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

1. KURTZEBARRI BHI ikastetxe publikoa da. Bertan, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eskeintzen da. Goian aipaturiko ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago. Ikastetxe horrek, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak, derrigorrezko bigarren hezkuntza.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

2. Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, KURTZEBARRI BHIk ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturalean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. KURTZEBARRI BHIk bere egin ditu Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. KURTZEBARRI BHIk, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du. Bizikidetza plana arautzeko modua bigarren tituloan garatzen da.

I. TITULUA. KURTZEBARRI BHI-KO ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak

1. KURTZEBARRI BHIk Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

2. Ikasturte bakoitzean ikastetxean dagoen ikasle kopuruaren arabera eta ikasturteko Antolakuntza Ebazpenean xedatutakoarekin bat etorriz, KURTZEBARRI BHIn, arestian aipatutakoez gain, lagun bakarreko beste aginte-organo batzuk egon daitezke. Lagun bakarreko organo horiek Antolakuntza Ebazpenean zehazten diren eskumenak eta funtzioak izango dituzte, baita aurreko paragrafoan aipatu ditugun organoek eskuordetzen dizkietenak ere.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

3. EEPLk 30.2 artikuluan aintzatetsi dion autonomia aske egikaritzeko, arestian aipatutakoez gain, KURTZEBARRI BHIK organo hau izango du: Zuzendaritza Batzordea: mailetako koordinatzaileak, zuzendaritza taldeak osatuta, orientatzailea eta ad hoc[1] taldeen ordezkariak.

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza

1. Eskola Kontseiluaren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek KURTZEBARRI BHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira KURTZEBARRI BHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. KURTZEBARRI BHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu. Betiere, kontuan hartuta elkarte horien muga jarduera akademikoaren azpiegiturak eta garapen arruntak ezartzen dituela.

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak

- Mintegi Buru bilera. Mintegi bakoitzeko arduradunak, ikasketaburua, orientatzaileak eta ad hoc taldeen ordezkariak osatua.

- Mailako taldeen bilera. Ikasturte hasieran maila bakoitzari atxikitutako irakasleak eta orientatzailea. Irakasle oro egongo da maila talderen baten eta guztiek egingo dute ikasleen jarraipena.

- Arloko Mintegiak. Ikasturte hasieran arlo guztiak multzokatzen dira mintegika. Irakasleak irakasten duten arloaren arabera batzartuko dira.

- Orientazio Mintegia. Orientatzailea, Pedagogia Terapeutiko eta aniztasunari aurre egiteko izendaturik dauden irakaslez osaturik.

- HNPko batzordea:HNPko arduradunak eta gela bakoitzeko ordezkariak.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

- IKTko batzordea: IKTko dinamitzailea+ zuzendaritza batzordeko kideak.

- Agenda 21eko batzordea: Zuzendaritzako partaide bat + Bi irakasle + Gela bakoitzeko ordezkari bat + ez-irakasle bat.

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak

1. Ikastetxeko aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoek, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.

2. Horrez gain, aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

3. Mintzagai ditugun organoek, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. KURTZEBARRI BHI-KO OOG

6. artikulua. Kurtzebarri BHIko OOGren ezaugarriak eta osaera

1. KURTZEBARRI BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan. Organo horrek Eskola Kontseilua izena hartuko du.

2. Eskola Kontseiluaren eskumenak.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

KURTZEBARRI BHIko OOGk EEPLko I Eranskinaren (“Organo Gorena”) 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu.

3. KURTZEBARRI BHIko Eskola Kontseilua ondoko hauek osatuko dute:

a) Zuzendaria, Eskola Kontseiluko buru izango dena.

b) Ikasketaburua.

c) Klaustroak aukeratuko dituen hamar irakasle.

d) Ikasleen gurasoen hamabi ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.

e) Ikasleen hiru ordezkari.

f) Administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

g) Udaleko ordezkari bat.

h) Ikastetxeko idazkaria. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

7. artikulua.- Eskola Kontseilua hautestea eta berritzea

Bi urtetan behin, Eskola Kontseiluko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita Eskola Kontseiluak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan. Ikasle, irakasle eta gurasoen artean hautagaiak aukeratzeko sistema Hauteskunde batzordeak erabakiko du

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

8. artikulua. Presidentea eta idazkaria aldatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada, Ikasketa Burua izango da ikastetxeko buru edo hala badagokio, antzinatasunik handien duen ikastetxeko Eskola Kontseiluko irakaslea.

2. Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko OOGko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena

1. Eskola Kontseiluaren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die Eskola Kontseiluko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onespena. Kideek, beraz, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.

2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3. Eskola Kontseilua hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez. OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo Eskola Kontseiluko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. Eskola Kontseiluko kide guztiek derrigor joan beharko dute Eskola Kontseiluaren bileretara.

4. Eskola Kontseiluak gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu hauetan izan ezik:

> a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana eta AJA nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira.
>
> b) Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.

5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren Eskola Kontseiluari buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

10. artikulua. Eskola Kontseiluko batzordeak

1. Batzorde iraunkorra: OOGk EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. Eskola Kontseilua ondoko kide hauek osatuko dute: zuzendaria, ikasketaburua, bi irakasle, ikasleen guraso bi eta ikasle bat –sektore bakoitzean aukeraturikoak–. Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. Bizikidetza Batzordea: osaera bera izango du eta, haren moduan, boto haztatuaren sistema erabiliko. Bizikidetza Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, bizikidetzaren aurkakoak diren eta bizikidetzarentzat larri kaltegarriak izan daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea.

3. Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaeran langile ez irakasle partaide bat sartzen da. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea.

4. Eskola Kontseiluak auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek –artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne– azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gaiei buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetza-batzordearen moduan osaturik egon, hau da, OOGko osaerarekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.

II. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, KURTZEBARRI BHIko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber,

ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. KURTZEBARRI BHIko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.

3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Eta zuzendaririk nahiz ikasketabururik ez badago, antzinatasunik handiena duen irakaslea izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenaz egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira. [Ikus V. eranskina].

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organoek KURTZEBARRI BHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu baita Eskola Kontseiluak edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere. [Ikus VI. Eranskina].

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.

4. KURTZEBARRI BHIn, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea:

a) Zuzendaria.

b) Ikasketa Burua.

c) Idazkaria.

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. KURTZEBARRI BHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.

2. Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu. [Ikus VII. eranskina: Zuzendariaren funtzioak]

16. artikulua. Ikasketaburua

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Ikasketaburua, zuzendariaren

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza. 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du. [kus VIII. Eranskina: Ikasketaburuaren funtzioak]

17. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioko eta zerbitzuetako langileen buru izango da. [Ikus VIII. Eranskina: Idazkariaren funtzioak]

18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburuak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.

2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio Eskola Kontseiluari.

3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio Eskola Kontseiluari.

4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketaburua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikulu honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza. 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20. artikulua. Kurtzebarri BHIko koordinazio-organoak

KURTZEBARRI BHIn irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira:

- Mintegibureun bilera. Mintegi bakoitzeko arduradunak, ikasketaburua, orientatzaileak eta ad hoc taldeen ordezkariak osatua.

- Arloko Mintegiak. Ikasturte hasiera, Hezkuntzako Sailburuordeak emandako ebazpenaren arabera, arlo guztiak multzokatzen dira mintegika.

- Orientazio Mintegia. Orientatzailea, Pedagogia Terapeutiko eta aniztasunari aurre egiteko izendaturik dauden irakaslez osaturik.

- Mailako taldeen bilera. Ikasturte hasieran maila bakoitzari atxikitutako irakasleak eta orientatzailea. Irakasle oro egongo da maila talderen baten eta guztiek egingo dute ikasleen jarraipena.

I. ATALA. ORIENTABIDE-MINTEGIA

21. artikulua. Orientazio-mintegiaren osaera

Orientabide-mintegia ondoko hauek osatuko dute:

a) Psikologia eta pedagogia espezialitateko irakasleek.

b) Aniztasunari aurre egiteko izendaturik dauden irakasleak.

c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak.

22. artikulua. Orientazio-mintegiaren funtzioak

1. Orientabide-mintegiak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientabide-mintegiak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun mintegiko kideek, mintegiko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

2. Funtzio horiek, aldatzen ez badira, IX. eranskinean ageri direnak dira, hots, 2008/2009 ikasturteari dagokion ebazpenean ageri direnak.

23. artikulua. Orientazio-mintegiko burua izendatzea

1. Zuzendariak urtero izendatuko du Orientabide-mintegiko burua. Horretarako, psikologian eta pedagogian espezializatutako irakasleen artetik bat hautatuko du. Aukeraketa egiteko, mintegiko kideen iritzia kontuan hartuko du eta kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu.

2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira mintegiko buru izan, ezta mintegiaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.

3. Mintegiko buruak mintegiaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, mintegiaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Orientabide-mintegiko buruak, azkenik, mintegiak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

II. ATALA. DIDAKTIKA-MINTEGIAK

24. artikulua. Didaktika-mintegien ezaugarriak eta osaera [Ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpenean agertzen diren baldintzak bete behar dira]

1. Didaktika-mintegiak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Mintegiko Buruaren zuzendaritzapean, arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Mintegiko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.

2. Irakasle guztiak astean ordubetez bildu beharko dira mintegiaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, mintegiko kide guztiak bildu beharko dira mintegi-buruak egoki baderitzo edo mintegiko kideen heren batek hala eskatzen badu.

3. Irakasleek zer didaktika-mintegitan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika mintegiri edo gehiagori dagozkion ikasgaien klaseak ematen baditu, ordu gehiago ematen ditueneko ikasgaiaren

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net
goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

mintegira atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien mintegien bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.

4. Arloak edo irakasgaiak mintegiren batera atxikirik ez badaude, edo hainbat mintegitako irakasleek eman baditzakete eta, bestetik, indarreko arauek ez badute ezartzen zer mintegitara atxiki, ikastetxeko zuzendariak –Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak hala proposatzen badio– arestian aipatutako irakaskuntzak mintegi batera atxikiko ditu. Didaktika mintegiak, mintegi-buruaren zuzendaritzapean, hurrengo artikuluan aipatzen diren jarduera guztiak egin eta auzi guztiak ebatzi beharko ditu, betiere, goian aipatutako, arloen eta irakasgaien inguruan suertatzen direnak.

25. artikulua. Didaktika-mintegien eta mintegi-buruen funtzioak eta eskumenak

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarri zaizkie didaktika-mintegiei nahiz mintegi-buruei. Didaktika-mintegiek eta mintegi-buruek, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak. (Ikus X. Eranskina: Didaktika-mintegien funtzioak).

26. artikulua. Kurtzebarri BHIko didaktika-mintegien kopurua eta izena

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak ematen duen ebazpenean ezarri bezala KURTZEBARRI BHIn didaktika-mintegiak eratuko dira.

27. artikulua. Didaktika-mintegietako buruak izendatzea

1. Zuzendariak didaktika-departamentuetako buruak hautatuko ditu urtero ikastetxeko irakasleen artetik. Mintegiburuak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu beti.

2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudunak badira ere.

3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

Azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du departamentu-buruak.

III. ATALA. MINTEGI BURUEN BATZORDEA

28. artikulua. Mintegi Buru Batzordearen osaera

KURTZEBARRI BHIn Mintegi Buru Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua eta departamentu-buruek osatuko dute Mintegi Buru Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duelarik. Departamentu-bururik gazteena izango da mintzagai dugun Batzordeko idazkari.

29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumena Zuzendaritza batzordeak betetzen du:

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.

2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:

a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.

b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.

c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeko irizpide orokorrak finkatzea.

d) Klaustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.

e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

f) Klaustroari ebaluazio eta kalifikazio bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak dioenaren arabera.

g) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.

h) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

IV. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

30. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea [XI. Eranskina: Tutoretza]

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.

2. KURTZEBARRI BHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du.Tutorearen betebeharrak mailako irakasleen artean konpartituko dira.

3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorriz.

4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

31. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak. [XI. Eranskina]

32. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza. 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net
goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle mailako koordinatzaileak koordinatuko du.

2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

33. artikulua. Mailako irakasle taldeko funtzioak:

a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.

b) Taldeko bizikidetza-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea. Datozen ikasle berriei harrera protokoloan aurreko ikasturteetan hartutako konpromisoak(Ingurumena, Elkarbizitza, HNP...) eta akordioak helaraztea.

c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurririk egokienak ezartzea.

d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.

e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.

f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

34. artikulua. Partaidetza-organo bereziak

OOGn hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarteen eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

Hau da, Kurtzebarri BHIk dituen batzordeetan ikasleen parte hartzea sustatzen du: elkarbizitza batzordean, Agenda 21eko batzordean eta Hizkuntza Normalkuntza Proiektuen batzordean.

35. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak

KURTZEBARRI BHIn badira ikasleek parte hartzeko bi organo berezi: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik, eta ordezkarien biltzarra, bestetik.

36. artikulua. Taldeko ordezkariak

1. Ikasturtearen lehenengo hilabetean eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratuko du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratuko da. Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.

2. Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketaburuak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikulu honetako 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutoreekin nahiz Eskola Kontseiluaren ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.

3. Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto txartelean. Botorik gehien jaso duen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Berdinketarik izanez gero, ikasleen ordezkari hautetsietan zaharrena izango da eta ordezkariorde hurrengoa.

4. Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako aldez aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onespena izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, hamabost eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.

5. Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

37. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.

b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzen duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.

c) Bizikidetza sustatzea ikasturteko ikasleen artean.

d) Ordezkatzen duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.

e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.

f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.

g) Ikastetxeko aginte-organoek, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro: Agenda 21ean, Elkarbizitzako mailetako batzordeetan eta Hizkuntza Normalkuntza Proiektuan.

38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jarduera-araudia

1. Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, EEPLren 30. artikuluan aipatzen denak, ikasleen Ordezkarien Batzordea du izena.

2. KURTZEBARRI BHIn ikasleen Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariek eta, bestetik, ikastetxeko Eskola Kontseiluaren ikasleen ordezkari aritzen direnek.

3. Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu. Ikasketaburuak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertuko dira legez ezarritako arau baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.

4. Edonola ere, ikastetxeko ikasleen artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.

5. Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.

6. Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, Eskola kontseiluaren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

Hauek dira Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

a) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzekoak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.

b) Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkariei aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.

c) Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiei buruz eta Eskola kontseiluan hartutako akordioei buruz.

d) Eskola Kontseilurako txostenak egitea, bai ikasleen Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai Eskola Kontseiluak hala eskatuta ere.

e) AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.

f) Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerei buruzko informazioa ematea.

g) Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.

h) Enpresetan praktikak egiteko hitzarmenei buruzko informazioa ematea, hitzarmenik egonez gero, eta horien jarraipenean parte hartzea.

i) Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

40. artikulua. Gurasoen Batzarra

1. KURTZEBARRI BHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikulu honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne organo horrek Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

a) Egokitzat jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza jardueren, prestakuntza jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa programa gauzatzearen balioespena.

b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetza handiena lortze aldera.

c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.

d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.

e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

KURTZEBARRI BHI

41. artikulua. Batera, ikasleen guraso elkarteak eta ikasle elkarteak

1. KURTZEBARRI BHIk, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak –Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak– xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarteen ordezkariek hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.

3. Eskola Kontseiluan ordezkari aritzeko, guraso-elkarterik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.

4. Ikastetxeko aginte-organoek ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetako batean izena ematera ezta elkarte eratuetako bat diruz laguntzera ere.

42. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

a) Eskola Kontseiluari hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.

b) Eskola Kontseiluari ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.

c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.

d) Eskola Kontseiluan landu diren gaiei buruzko informazioa jaso. Eskola Kontseiluaren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

e) Eskola Kontseilurako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarteen berezko ekimenez bai Eskola Kontseiluak hala eskatuta.

f) AJA aldatzeko proposamenak landu.

g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.

h) Emaitza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.

i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketen ale bat jasotzea.

j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.

k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.

l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

KURTZEBARRI BHIren ustez, bizikidetza bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorriz.
Aldi berean ziurtatzen da: Irakasle eskubide eta betebeharrak ere bermatu behar ditugula [XII. Eranskina].
Honekin batera ere, funtzionario publikoen eskubide eta betebehar orokorrak bermatzen dira.

44. artikulua. Bizikidetza-plana

KURTZEBARRI BHIk bizikidetza-plana idatziko du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetza-planaren helburu nagusia bizikidetzan gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jarduera eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.
Kurtzebarri BHIk bizikidetza plana onartuta dauka eta ikasleen eskubide, betebeharrak eta neurri zuzentzaileak zehazten dira.

45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa
Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte. [XII. Eranskina: IKASLEEN ESKUBIDEAK] Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehala (ikus neurri zuzentzaileen zerrenda Elkarbizitza planean). Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, zuzendariarengana joateko agindu.

46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte. [XIII. Eranskina: IKASLEEN BETEBEHARRAK] Irakasleren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala (ikus neurri zuzentzaileen zerrenda Elkarbizitza planean). Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, zuzendariarengana joatea aginduko dio.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

KURTZEBARRI BHIko irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzemanez gero, zuzendaria jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezen.

3. Ikasketaburuak zenbait irakasle –begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat– izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendariak jolas-orduan erabiltzeko baimentzen dituen tokiak irakasleen zainketa errezteko hauek dira: frontoia eta pista (ez dira onartuak atzekaldeko txokoak edo ezkutalekuak).

49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, KURTZEBARRI BHIko aginte-organoek, tutoreek eta irakasle guztiek babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori.

2. Ikasgelatik kanpo –hau da, eraikinean edo eskola-esparruan– aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposatu daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

Irteetara joaten garenean baimena:
Eskubide hau bermatzeko Kurtzebarri BHIk debekatzen du ikastetxe esparruan erabiltzea tresna hauek: grabatzeko bideak, sakelako telefonoak, argazki makinak, mp3a, 4a,… eta orohar grabazio, baliabide guztiak. Eta ikastetxera ekarriz gero itzalita egon behar dute.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

Patio orduetan, jantokian, autobusean, klase orduetan eta klase tarteetan ezin dira dispositiboak (mugikorra, smartphone, …) erabili.

Salbuespena:

Telefono mugikorra edo eta antzeko funtzio dituen edozein gailu erabili ahal izango da ekintza didaktiko-pedagogikoak burutzeko irakasleak hala erabakitzen badu.

Ekintza horiek bai ikastetxeko lan orduetan, bai ekintza osagarrietan burutu ahal izango dira, baina beti irakasleriak antolatu baditu edo beraien baimena badute.

Gailuaren zaintza jabearen menpe geldituko da, eta ikastetxeak ez du inolako erantzukizunik izango zentzu horretan.

OHARRA:

Irudikatuen baimenik gabe, ezin izango da beraien argazkirik atera ezta grabaziorik egin ere. Nahiz eta baimena izan, guztiz debekatuta geldituko da irudi horiek argitaratzea helburu didaktikoa ez bada (eskolako weba).

ONDORIOA:

Telefono mugikorra edo antzeko funtzioa duen edozein gailu gaizki erabiliko balitz, edozein irakaslek konfiskatu ahal izango du. Gailua itzalita jasoko du irakasleak, eta ikastetxearen idazkaritzan gordeko du. Gailuaren bila gurasoak etorri beharko dira eta arautegia aplikatuko zaio.

50. artikulua. Biltzeko eskubidea

KURTZEBARRI BHIko aginte-organoek ziurtatuko dute biltzeko eskubidea –Legeak ikasleei aitortzen diena– modu eraginkorrean gauzatzen dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organoek paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, aldez aurretik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea bileran izango

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

da. Horrez gain, hilean behin eskola ordutan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari gai zerrenda jakinarazi behar diote aldez aurretik. Bilera horietan taldetik kanpoko ikaslerik ezin izango da egon. Tutorea ez badago, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da. Esparru honen barruan kokatuko dira Eskolako Agenda 21 proiektuaren eta Elkarbizitzaren jarraipena egiteko koordinazioak.

b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 38.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauek aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.

c) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkatuei kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketaburuari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiek Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen mailaren arabera, baimena emango du ala ez du emango. Horrez gain, aurreko bileretan gai zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketaburuaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkez daiteke zuzendariaren aurrean.

d) Bileren deialdia ikasle guztiei jakinaraziko zaie ikasleen ordezkarien bitartez, bileraren aurreko egunean. Gai zerrendaren berri emango zaie ere. Bileretara joatea ez da derrigorrezko izango.

e) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketaburuak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.

f) Hala ere, OOG osatzen duten hiru sektoreek –ikasleek, gurasoek eta irakasleek–, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketaburuak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

51. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak

Biltzeko eskubidea betetze aldera, biltzeko eskubidea betetzearen ondorioz DBHko hirugarren mailatik gorako ikasle talde bat derrigorrezko eskoletara edo bestelako jardueretara huts egitea ez da jokabide okertzat hartuko. Gertakari horiek ezingo dira zuzendu, betiere, jarraian aipatuko duguna betetzen bada:

a) Eskoletara ez agertzeko proposamena ikastetxeko Ordezkarien Batzordeak hartuko du hasiera batean, bere ekimenez edota ikastetxean matrikulatuta dauden ikasle guztien edo legez aitortzen diren elkarteetako, federazioetako edo konfederazioetako ordezkarien %5ak hala eskatzen badu. Aldez aurretik jarraian azaltzen diren alderdiak eztabaidatu beharko dira:

- Deialdiaren hezkuntza edo prestakuntza helburua.
- Deialdiak ikastetxearekin duen lotura.
- Ikasle guztiek haren gain hausnartzeko duten denbora.
- Aurretik egindako beste deialdiak edo aurrerantzean egingo direnak.

b) Proposamena Ordezkarien Batzordeak onesten badu, deialdia idatziko da, artikulu honen 5.a) atalean adierazitako alderdiekin bat arrazoitua, eta deialdia egiten dutenak zeintzuk diren adieraziz. Horrez gain, orduak eta programatutako jarduerak adieraziko dira. Deialdia bilera egin baino bi lanegun lehenago egingo da gutxienez, deialdia egiten dutenek premia eragiten duten arrazoiak ikasketaburuaren aurrean aurkezten dituzten kasuan izan ezik.

c) Deialdia ikastetxearen zuzendaritzari helaraziko zaio eta, 52. artikuluaren 1. paragrafoan xedatutakoaren arabera, xede horretara zuzendutako espazioetan eta lekuetan jarriko da. Bozketa amaitu bitartean, adierazitako lekuetan azaldu beharko du informazio guztiak.

d) Ordezkari bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, baita deialdia ikusgai egongo deneko lekua ere; deialdia ezin izango da geletan jarri eta ezin izango da ikaslerik behartu deialdiaren berri izatera. Modu berean, bozketa egingo deneko lekua eta unea jakinaraziko dira. Zuzendariak berariaz baimendu ezean, bozketa ezin izango da ikasgeletan egin.

e) Ikasketaburuak botazioa egingo deneko jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak murriztea erabaki dezake.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

f) Botazioari jolas-ordua hasi bezain laster ekingo zaio; ikasturte bakoitzak mahai bat izango du eta ikasketaburuak zainduko du, edo haren kargua eskuordeturik hartu dueneko irakasleak. Mahai bakoitzean gutxienez talde bakoitzeko bi ordezkari izango dira: batek, NANen bitartez edo ikastetxeko txartelaren bitartez ikasleen nortasuna egiaztatuko du eta dagokion ikasle taldearen zerrendan sartu; eta, besteak, ikasleen boto txartela hartuko du.

g) Erabiliko diren boto txarteletan, (BAI/SÍ) eta (EZ/NO) aukerak azalduko dira, bakoitza laukitxo batean. Hautesleek bi aukeretako baten alde egin beharko dute. Hartara, beraiek hautaturiko aukeraren laukitxoan ixa bat egin beharko dute tintaz edo bolalumaz. Bi laukitxoetan marka bana duten boto txartelak baliogabeak izango dira, baita norberak bete ez duen botoa edo beste modu batera betetako botoa ere. Markadun laukitxorik ez duten botoak eta bestelako daturik ez dutenak boto zuritzat hartuko dira.

h) Bozketa amaitu ondoren, mahai bakoitzean botoak zenbatuko dira da. Emandako botoen batura, boto baliogabeak eta zuriak barne, ikastetxeko ikasle kopuruaren erdia gehi bateko *quorum*era iristen ez bada, botazioak ez du baliorik izango, eta ezin izango da deialdi berdinerako beste botaziorik egin. Beraz, deialdia besterik gabe baztertuko da.

i) Bozketaren emaitza baliozko izan dadin, quorum hau beharrezkoa da: botoen erdiak gehi bat. Quorum nahikoaz ikasketaburuaren proposamena onartu bada, azken horrek ikasleek hartutako erabakia deialdiarekin batera jarriko du ikusgai. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete. Nolanahi ere, deialdi onetsiari jarraiki eskoletara ez agertzea ez da jokabide okertzat hartuko eta ez da egintza hori zuzentzeko neurririk ezarriko.

j) Ikastetxeak eskolak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.

k) Egun baterako grebaren deialdia baldin badago, egun berean jarrita baldin badago azterketaren bat eta ikasleek greba egitea erabakitzen badute, azterketa ez da egingo egun horretan, baizik eta arloko hurrengo klasean

2.ERANSKINA PROTOKOLOA

52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikuluak ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zuzendariak – edo, haren lekuan, ikasketaburuak– arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.

b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.

c) Gelen barruan eskolako jarduerei buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

53. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebehar ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebehar horiek ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebehar horiek betetzen ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor [Ikus “Bizikidetza planaren dokumentua”]. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondoriotzat har daitezkeen.

55. artikulua. Jokabide desegokiak

1. Jokabide desegokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.

2. KURTZEBARRI BHIn, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasleak zuzenduko ditu jokabide desegokiak.

3. Zuzendariak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura. Prozedura hori indarreko arauekin bat etorriko da beti. Era berean, jokabidea zuzentzeko ahozko ohartarazpena baino zerbait gehiago aplikatu behar bada, halaxe jakinarazi beharko zaio ikaslearen tutoreari.

56. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasleak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, zuzendariarengana haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, zuzendariarengana edo haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, zuzendariak zehaztu duen prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

58. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluan aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira.

"Zuzendariak, bizikidetzaren kontrako jarrera edota bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jarreragatik ezartzen duen neurri zuzentzailea, mailako irakasleen artean betearaziko zaio ikasleari".

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

59. artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

60. artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketaburuak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariek Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkoen eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarrizko gaitasunak.

2. Ikasketaburuak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide

aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.

3. Ikasketaburuak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariei heltzen zaiela.

61. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariek irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerei nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.

2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariei aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiek eginbehar hori betetzen dutela.

3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin hiruhilekoan behin bilduko direla. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariei aipatu bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, IPCn (Ikastetxe Proiektu Curricularra) ebaluazio bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

5. Modu berean, zikloko edo ikasturteko azken ebaluazio bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

- Etapako eta arloetako helburu nagusien betetze-maila.
- Etapako edo irakasgaietako edukien barneratze-maila.
- Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.
- Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

6.- Azterketara ez datorren ikaslea:

Gaixorik dagoenean edo ez etortzearen motiboak larriak direnean: Medikuaren agiria aurkeztuko du eta irakasleak erabakitzen duenean egingo dio azterketa.
Irakasleak lehenbailehen jarriko dio azterketa, ikastetxera bueltatzen den egun berean jarri diezaioke.

62. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero, gurasoek edota legezko ordezkariek ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute.

2. Ikasketaburuak ezarriko du kopiak eskatzeko orriek bete behar duten prozedura: horretarako kontuan hartuko da idatzizko eskabideek idatzizko erantzuna.

Protokoloa eranskin 1ean dago

3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

63. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

Ikasleek edo legezko beren ordezkariek, kalifikazioak jaso eta bi eskola-egun igaro aurretik, ahoz aurkez ditzakete alegazioak eta egindako lanak edo probak berraztertzeko eskatu ere. Alegazioak edo eskabideak irakasleari aurkeztuko zaizkio. Irakasleak, egoki baderitzo, didaktika-departamentuari aholkua eska diezaioke auzia ebazteko. Horretarako, kontuan izango curriculum ofizialaz eta

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

IPCz gain, didaktika-departamentuen programazioak, ikasgelako programazioak eta argitara eman diren kalifikazio-irizpideak lotesleak direla.

64. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

1. Ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakaslearen aurrean ebaluazio aldi bakoitzari dagozkion erreklamazioak egin ditzakete. Dagokion irakasleak erreklamazioei guztiei erantzun beharko die, idatziz egindakoei idatziz, eta ahoz egindakoei ahoz. Horretarako, aurreko artikuluaren azken paragrafoan zehaztutakoa hartu beharko du kontuan.

2. Erreklamazioa ezesten den kasuetan, ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, didaktika-departamentuaren esku-hartzea eska dezakete. Didaktika-departamentuak, proposatutako azterketa programazioarekin bat ote datorren egiaztatuko du, baita departamentuan erabakitako irizpideak zuzen ezarri ote diren ere, eta erreklamazioa egin duen ikasleari, ahoz edo idatziz –erreklamazioa egin den modu berean– erantzungo dio.

3. Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako erreklamaziorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi departamentuaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.

65. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola‑garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.

2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzaileak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

66. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

1. Azken kalifikazioak argitara eman aurretik, irakasleek kalifikazioa berrikusteko tutoretza-ordua jarriko dute. Tutoretza hori ikasketaburuak onetsi duen orduan egingo da. Kalifikazioa berrikusteko orduan, irakasleak ikasleei banan-banan jakinaraziko die zein den, bere iritziz, merezi duten nota. Ikasleen aldeko edo kontrako iritziak jasoko ditu eta, bere irizpide propioari jarraiki, kalifikazio aurreikusia aldatu edo bere horretan utziko du.

2. Aurreko puntuan zehaztutako tutoretza-ordura joan, kalifikazioarekin ados ez daudela adierazi eta, hala ere, aintzat hartuak izan ez diren ikasleek 48 orduko epea izango dute erreklamazioak egiteko, kalifikazioak formalki eman diren unetik zenbatzen hasita. Erreklamazioa egiteko, ikasketaburuari zuzendutako idatzi bat aurkeztu beharko dute idazkaritzan. Idatzi horretan, ikasleak ondoko hauek zehaztu behar ditu argi eta garbi: irakasleak jarri dion eta bere iritziz zuzena ez den kalifikazioa; zilegi litzatekeen kalifikazioa; eta ikasleak erreklamazioa egiteko dituen arrazoiak.

Ikasleak, halaber, erantsi ahal izango ditu ariketa zehatzen edo ebaluazio partzialen kalifikazioen aurrean egin ziren eta bere garaian aldeko ebazpena izan ez zuten alegazioak edo erreklamazioak, betiere, ariketa zehatz edo ebaluazio partzial horiek azken ebaluazioko emaitzaren gain eragina izan badute.

3. Ikasketaburuak dagokion didaktika-departamentuari aurkeztuko dio erreklamazioa. Didaktika-departamentuak erreklamazioa aztertuko du. Hartara, proba proposatuak ikasgaiaren programazio onartuarekin bat datozen erabakiko du, baita ebaluazio-irizpide hitzartuak zuzen aplikatu diren ere. Didaktika-departamentuak erabakiko du irakasleak jarritako kalifikazioarekin ados dagoen ala ez. Erabaki hori hartzeko, kontuan hartu beharko ditu ebaluazio partzialetan egindako erreklamazioei buruz igorri diren txostenak.

Kontuan izango du erreklamatzailearen antzerako egoeran dauden ikasleei irakasleak zer kalifikazio jarri dien.

4. Ikasleak azken ebaluazioan «gutxi» edo «gutxiegi» kalifikazioa jaso badu, haren kontrako erreklamazioa aurkeztu badu, eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziak besterik ez badira hartu nota jartzeko, kalifikazio negatibo hori ezin izango

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza. 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

da bere horretan utzi, salbu eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziei buruz nahikoa informazio bildu bada.

5. Didaktika-departamentuak bi eguneko epean hartu beharko du erabakia, erreklamazioa idatziz egiten den egunetik zenbatzen hasita.

67. artikulua. Didaktika-departamentuak hartutako erabakiaren ondorioak

1. Didaktika-departamentuak bere erabakiaren berri emango dio ikasketaburuari. Azken horrek interesdunari helaraziko dio didaktika-departamentuaren erabakia.

2. Ikaslearen erreklamazioa balioesten bada, ikasketaburuak haren berri emango dio zuzendariari. Zuzendariak, horrenbestez, agiri akademikoan dagokion zuzenketa egingo du.

3. Erreklamazioa onartu ez eta ikaslea, oraindik ere, erabakiarekin konforme ez badago, erreklamazio-idatzia jarri dezake zuzendariaren aurrean. Zuzendariak, kasu horretan, Hezkuntza-administrazioari helaraziko dio ikaslearen erreklamazioa, eta Hezkuntza-administrazioak erabaki bat hartu beharko du.

1.ERANSKINA

AZTERKETAK ESKATZEKO PROTOKOLOA

Hauek dira jarraitu behar diren pausoak:

1. **Tutorearen bidez**, gurasoek azterketa eskatzeko txantiloia* beteko dute.

2. **Irakasleak** txantiloia jasotzean **gurasoekin ordua adostuko du eta**, beharrezkoa bada, ikaslea ere bertan dagoela, **bildu egingo dira**.

3. **Irakasleak ikasleak zertan huts egin duen azalduko du**.

4. Ondoren, **azterketaren kopia emango zaie gurasoei**.

* txantiloia aurki dezakegu:

a. Inprimakia:
N:/ IZAPIDEAK–INPRIMAKIAK/AZTERKETAK eskatzeko txantiloia.doc

b. Formularioa:
1. www.kurtzebarribhi.hezkuntza.net ⇨Gurasoak ⇨ azterketen kopia
2. URL ⇨ http://www.kurtzebarribhi.hezkuntza.net/web/guest/azterketen kopia

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

2.ERANSKINA

IKASLEEN GREBA DEIALDIKO PROTOKOLOA

IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARREN 201/2008 DEKRETUKO 13. artikuluko 3.atalak honela dio: "*Ikastetxeak bere Antolakuntza eta Jarduera Araudian edo bere Barne Araudian ezartzen dituen baldintzetan, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren mailatik gorako ikasleek eskoletara bertaratzeari buruz hartzen dituzten erabaki kolektiboak ez dira jokabide desegokitzat, bizikidetzaren aurkako jokabidetzat edo bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidetzat hartuko eta horiei erantzuteko ez da neurri zuzentzailerik ezarriko, betiere biltzeko eskubidea baliatuta hartu badira eta aldez aurretik ikastetxeko Zuzendaritzari jakinarazi bazaizkio, ikastetxeak ezarrita dituen arauei jarraiki*".

Beraz, Dekretuak 3.mailatik gorako ikasleei aitortzen dien eskubideaz baliatzeko, **ezinbestekoa izango da ikastetxean ezarritako honako PROZEDURA hau jarraitzea.**

a. Deialdi eguna baino 3 eskola-egun lehenago (GOIZEKO LEHEN JOLAS – ORDUAN)

1. Ikasleek Zuzendaritzari deialdiari buruzko informazioa eman. Aurretik ikasleak arduratuko dira greba deialdiaren informazioa beren kabuz bilatzen.

- Deialdia nork egin duen.
- Deialdiaren hezkuntza-edo prestakuntza-helburua.
- Deialdiak ikastetxearekin duen lotura.

2. Ikasleek emandako informazioa egiaztatu ondoren, Zuzendaritzak prozedura hastea onetsiko du, eta informazioa **idatzizko dokumentuan jasoko du. (I. ERANSKINA)**

b. Deialdi eguna baino 2 eskola-egun lehenago (GOIZEKO LEHEN JOLAS – ORDUAN)

1. Deialdia konbokatu duten ikasleek, Zuzendaritzaren onespena jaso ondoren, geletako ikasleen ordezkariekin bilera egingo dute deialdiari buruzko informazioa emateko.
2. 3. eskola-orduan, gelan dagoen irakaslearen aurrean, ordezkari bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, betiere horretarako inolako eragozpenik ez badago (azterketak, ekintza osagarriak …) Kasu honetan ordezkariak 4. eskola-orduan emango dio informazioa bere taldeari.
3. Bozketa egin behar bada, gelan informazioa eman ondoren egingo da.
4. 3. eta 4. mailako ikastetxeko ikasle kopuruaren erdia gehi bateko *quorum*era iristen ez bada, botazioak ez du baliorik izango, eta ezin izango da deialdi berdinerako beste botaziorik egin. Beraz, deialdia besterik gabe baztertuko da.
5. Bozketa egiteko ezinbestekoa da ondorengo prozedura jarraitzea.

   - Bozketa gelaka egingo da, gelan dagoen irakaslearen aurrean.
   - Erabiliko diren boto-txarteletan BAI/EZ jarriko da edo ZURIZ utziko da.
   - Botoak irakaslearen aurrean zenbatuko dira.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

- Deialdiak aurrera egiteko emandako botoen batura, boto baliogabeak eta zuriak barne, bozketaren emaitza baliozko izan dadin, quorum hau beharrezkoa da: botoen erdiak gehi bat.
- **Emaitzak aktan jasoko dira (II. ERANSKINA).** Akta gelako ordezkariak eta irakasleak sinatuko dute.
- Ordezkariak emaitzen akta Zuzendaritzara eramango du.

6. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete.
7. Ikastetxeak klaseak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.
8. Deialdiari buruzko informazioa 2. pisuko kortxoetan bakarrik jar daiteke.

c. Deialdi eguna baino 2 eskola-egun lehenago (ARRATSALDEAN)

1. Zuzendaritzak **gurasoei gutuna (III. ERANSKINA)** bidaliko die, honako helburu hauekin:
   - **Deialdiaren eta bozketaren informazioa ematea:** nork egin duen deialdia, arrazoia eta bozketaren emaitza.
   - **Deialdiarekin bat datozen ikasleen gurasoei euren seme-alaben eskolara hutsegitea justifikatzeko eskatzea**, Dekretuko 23. artikuluko 2. atalean dioenari jarraiki:

     "*Honako hauek hartuko dira justifikatu gabeko bertaratze- eta puntualtasun-hutsegitetzat: ikasleak edo, ikaslea adingabea bada, haren gurasoek edo legezko ordezkariek idazki bidez arrazoitzen ez dituztenak. Horretarako, ikastetxean ezarritako arauen arabera onargarria den*

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net
goieskola
debagoieneko euskal eskola publikoa

justifikazioa aurkeztu beharra dago, Dekretu honetako 13.3 eta 14.3 artikuluetan ezarritakoaren aurka joan gabe."

- **Greba edo geldialdiaren ondorioz <u>ikastetxetik ateratzeko baimen idatzia (IV. ERANSKINA)</u> eskatzea**, Dekretuko 14.artikuluko 3.atalak dioenari jarraiki:

  "Ikasleak artikulu honetan eta aurrekoan adierazitako eskubideak betetzeko eskola-eremutik ateratzekoak badira, gurasoen edo legezko ordezkarien baimen idatzia beharko dute, baldin eta adinez txiki badira. Idazki horretan, ikastetxetik ateratzeko baimena zer ordutan ematea eskatzen den adierazi beharko da, hala badagokio, erantzukizun zibilak zehazteko, eta derrigorrezkoen ondorengo hezkuntzetako ikasleen kasuan izan ezik; azken horien kasuan, gurasoen edo legezko ordezkarien idazki bidezko baimen orokorrarekin nahikoa izango da."

d. <u>Deialdi egunaren bezperan (GOIZEAN)</u>

1. Ikasleek euren hutsegitea justifikatzen duen gurasoek **sinatutako agiria**, greba egunaren bezperan ekarri behar diote **gelako ordezkariari**, honek, denak jasota dauzkanean, tutoreari entregatuko dizkio.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

C. ERANSKINAK

I. ERANSKINA: ZUZENDARITZAK DEIALDIARI BURUZKO INFORMAZIOA JASOTZEKO DOKUMENTUA

DEIALDIA EGIN DUENA	
DATA	
DEIALDIAREN HEZKUNTZA - HELBURUA	
DEIALDIAK IKASTETXEAREKIN DUEN LOTURA	
ANTOLATUTAKO EKINTZAK	
JARDUERAK	ORDUTEGIA

IKASLEAREN IZEN - ABIZENAK

SINADURA

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

II. ERANSKINA

GELAKO BOZKETAREN EMAITZAREN AKTA

PROPOSAMENA:

BOZKETAREN EMAITZAK

GELA	IKASLE KOPURUA	BAI	EZ	ZURIZ	BALIORIK GABE

SINADURAK

TUTOREA edo IRAKASLEA GELAKO

ORDEZKARIA

Aretxabaletan, 20…… (e)ko …………………. ren ……………. (e)an

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

III. ERANSKINA: GURASOENTZAKO GUTUNA

Guraso agurgarriak:

IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARREN 201/2008 DEKRETUKO 13.3. artikuluak dioen bezala, 3 eta 4.mailako ikasleek biltzeko eta greba egiteko eskubidea dute, betiere ikastetxeak horretarako ezarritako prozedura jarraituz.

Horrela bada, 3. eta 4. mailako ikasleek, euren eskubideaz baliatuz, (DATA) --------------- (NORK) ------------------------ egun osorako deituriko grebarekin bat egitea erabaki dutela jakin arazi digute, (ARRAZOIA) ---------------------------------------.

Bozketaren emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete. Ikastetxeak eskolak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.

Ikasleek egindako bozketaren emaitza ondorengoa izan da:

IKASLEAK GUZTIRA	
DEIALDIAREN ALDE	
DEIALDIAREN AURKA	
ZURIZ	
BALIOGABEAK	

Ikasleak greba egin behar badu, bere guraso edo legezko tutoreek ikaslearen ikastetxera hutsegitea justifikatzeko ondorengo agiria bete eta sinatu egin behar dute. (Dekretuko 23.2.artikulua)

OHAR GARRNTZITSUA: Ikasleek euren hutsegitea justifikatzen duen gurasoek sinatutako agiria, greba egunaren bezperan ekarri behar diote tutoreari.

Nik, ____ eta ____________________________NANarekin, jakinarazten dut DBHko __________taldeko den nire seme /alaba den ____, ez dela ikastetxera joango 20……..ko ……………ren…………….(-e)an, (egun osoan, 5. eta 6.orduan…) greba egingo duelako.

Adeitasunez,

ZUZENDARITZA

Aretxabaletan, 2012ko azaroaren 29an

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

Estimados padres:

El artículo 13. 3 del DECRETO 201/2008 DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS otorga a los alumnos el derecho a reunirse y a secundar las convocatorias de huelga y paros que se convoquen, siempre y cuando se atengan al procedimiento establecido en el centro.

Haciendo uso de dicho derecho, nuestros alumnos de 3º y 4º nos han comunicado que se adhieren a la convocatoria de huelga general de estudiantes convocada por -------------------------------- para el día ------------------------ para mostrar su desacuerdo por ---.

El resultado de la votación ha sido el siguiente

NUMERO DE ALUMNOS	
A FAVOR DE LA CONVOCATORIA	
EN CONTRA DE LA CONVOCATORIA	
VOTOS EN BLANCO	
VOTOS NULOS	

El resultado de la votación no es vinculante para los alumnos, por lo que quien no secunde la convocatoria de la huelga puede ejercer su derecho a asistir a las clases. En el centro se impartirán las clases sea cual sea el número de alumnos que asistan al centro ese día.

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net

Si un alumno/a va a faltar a clase por secundar la citada convocatoria, sus padres o tutores legales deben justificar dicha falta de asistencia. (Artículo 23.2 del Decreto) Para ello deben cumplimentar y firmar el siguiente justificante.

NOTA IMPORTANTE: Los alumnos deben entregar este justificante a su tutor la víspera del día de la huelga convocada.

Yo, ____ con

DNI________________________ pongo en su conocimiento que mi hijo-hija

______________________________________ del grupo _______________

no asistirá a clase el día _______________ de _______________ de

__________________ (durante todo el día, a 5ª y a 6ª hora…) porque va a secundar

la huelga.

Atentamente,

LA DIRECCIÓN

Aretxabaleta, 29 de noviembre de 2012

KURTZEBARRI BHI
.: Herriko plaza, 1 .: 30 postakutxa .: Tel.-Faxa: (943) 79 57 40 .: 20550 ARETXABALETA (Gipuzkoa)
.: www.goieskola.net/kurtzebarribhi .: 012945aa@hezkuntza.net